

## <委員会指針>

サンヴェール大垣

### リスクマネジメント委員会

#### >設置目的

安全かつ安心なサービスを提供できる体制を維持することを目的に、事故防止、身体拘束廃止、緊急対応、個人情報保護法の適切な対応に当たるとともに、万一、事故や苦情等が、発生した場合には、速やかに原因を解明し発生防止に努める。

#### >委員会開催日

1ヶ月に1回 第3水曜日定期開催

#### >役割

- ・ 安全業務マニュアルによる管理 (現状把握・対策考案・実施・記録・報告)
- ・ 事故報告管理
- ・ 身体拘束廃止管理
- ・ 苦情完結
- ・ 緊急対応管理
- ・ 個人情報管理
- ・ 年2回の施設内研修実施
- ・ 虐待・身体拘束について
- ・ プライバシー・個人情報について

### サンヴェール祭り委員会指針

#### >設置目的

豊かな自立した生活を支援することを目的に、サンヴェール祭りについて計画立案、準備、開催、記録、物品管理、ボランティア管理を一貫して監督する。

#### >委員会開催日

1ヶ月1回 第3月曜日定期開催

(サンヴェール祭り準備の進行状況に応じ追加開催も随時検討する)

#### >役割

- ・ サンヴェール祭りの計画立案・準備・開催・記録の管理
- ・ サンヴェール祭りの物品管理
- ・ サンヴェール祭りのボランティア管理

## 入浴委員会指針

### ➤設置目的

より質の高いケアを目指して、安全で安心な入浴を提供する事を目的に、個別入浴状況の把握・改善に努め、協力体制の確立を図る。また、設備機器の管理・整備等に努める。

### ➤委員会開催日

1ヶ月に1回 第2水曜日定期開催

### ➤役割

- ・ 入浴マニュアルの基づく改善
- ・ 入浴ケアについて
- ・ 個別入浴状況の把握と管理
- ・ 入浴設備機器類の管理
- ・ 入浴環境管理
- ・ 年2回の施設内研修の実施
- ・ 入浴介助（マニュアルに基づく）
- ・ 清拭・手浴・足浴について

## 給食委員会指針

### ➤設置目的

衛生的で質の高いサービスの提供を目的に、個人の摂取・嗜好状況、嚥下状態等を把握する。

定期的に嗜好調査を行い、委託業者と連携を図り、サービスの向上、改善に努める。

### ➤委員会開催日

1ヶ月に1回 第1金曜日定期開催

### ➤役割

- ・ 検食実施について
- ・ 配膳・食事内容改善
- ・ 食事ケアについて
- ・ 衛生管理
- ・ 食事全般アンケート実施
- ・ 年2回の施設内研修実施
- ・ 食中毒・衛生管理について
- ・ 食事介助（マニュアルに基づく）

## 排泄委員会指針

### ➤設置目的

個人のプライバシーに配慮した、より質の高い排泄ケアの提供を目的に、個別排泄状況の把握・改善、及び排泄に関する物品管理を行う。

### ➤委員会開催日

1ヶ月に1回 第2金曜日開催日

### ➤役割

- ・ 個別排泄状況の把握
- ・ 排泄に関する物品の発注管理
- ・ 排泄ケアについて
- ・ 年2回の施設内研修実施
- ・ 排泄介助（マニュアルに基づく）
- ・ スキンケアについて

## 防災・防犯委員会指針

### ➤設置目的

非常災害時の施設入所者等の避難方法・職員間の連絡体制を含めた緊急時の対応体制を適切に構築するための具体的な計画の策定や点検・地域との連携など、関係法令および通知に基づき必要な措置を講じ、非常災害時に備え業務遂行の円滑な運営を目指す。また、防犯対策では、利用者の安全確保を図るため外部からの侵入者の防止にあたり、日中・夜間の防犯体制、不審者への対応等の防犯対策の徹底を図り業務遂行の円滑な運営を目指す。

### ➤委員会開催日

1ヶ月1回 第1火曜日 定期開催

### ➤役割

- ・ 防災関係行事の実行
- ・ 消火器訓練
- ・ 避難訓練
- ・ B C P（災害時事業継続計画）の作成
- ・ 普通救命講習を年1回の開催
- ・ 防犯関係の環境整備と物品の管理
- ・ 年2回施設内研修実施
- ・ 水防訓練

## 環境整備・物品委員会指針

### ➤設置目的

安全な環境を提供できる体制を整えることを目的に、施設設備、備品類の管理・整備を図るとともに、環境美化・改善に努める。

また、消費物品全般の管理体制を整え、業務遂行の円滑な運営を目指す。

### ➤委員会開催日

1ヶ月1回 第1水曜日 定期開催

### ➤役割

- ・ 施設整備に関する把握・管理
- ・ 施設環境に関する業務
- ・ 消耗品全般の管理
- ・ 各物品の年間消費量把握
- ・ 主要設備類のチェック
- ・ 物品管理場所の管理

## 広報委員会指針

### ➤設置目的

法人の運営状況や施設行事の紹介や介護予防教室の開催を広く理解してもらうために広報誌とホームページを活用し情報発信し地域との相互理解に努める。また、外部からのメールの管理を一貫し行う他にボランティア問い合わせと受け入れの窓口となり業務遂行の円滑な運営を目指す。

### ➤委員会開催日

1ヶ月1回 第2木曜日 定期開催

### ➤役割

- ・ ホームページの管理
- ・ サンヴェール大垣の機関誌発行
- ・ サーバー管理
- ・ ボランティアの管理
- ・ 介護予防教室の管理
- ・ サンヴェール祭りとの連携
- ・ ユニテック施設見学研修の受け入れ

### 褥瘡対策委員会指針

#### ➤設置目的

利用者の褥瘡発生予防に努め、発生時における苦痛の緩和と早期治療、及びケアの提供を適切に行うことを目的とする。

#### ➤委員会開催日

1ヶ月に1回、第3木曜日定期開催する。必要時には随時開催する。

#### ➤役割

- ア) 褥瘡予防、及び発生時に向けた対応の検討
- イ) 施設サービス計画書作成時の参加
- ウ) 各種マニュアル、様式等の見直しの追加
- エ) 適切な福祉用具等の選定

### 業務改善委員会指針

#### ➤設置目的

施設全体の質の向上を目指し、研修の計画、案内、実施、報告等を一貫して管理し、正しい知識と技術の習得に努める。

また、業務全般について、遂行、管理、改善に取り組み、ケアサービスの質の向上に努めることを目的とする。

#### ➤委員会開催日

1ヶ月に1回 第4もしくは第5金曜日定期開催

#### ➤役割

- ・ 業務全般の管理
- ・ 業務マニュアルの作成
- ・ 年間研修計画の作成
- ・ 研修案内・実施管理
- ・ 研修報告会の実施
- ・ 委員会の統括
- ・ グレードⅡ認定の取り組み
- ・ 施設内研修発表会（1回／年）
- ・ 人事評価者研修・人事評価についての取組み

## 研修委員会指針

### ➤設置目的

職員育成のためのシステムの構築を行います。

介護実習生の受け入れを行います。

1. OJTを計画的に行い、職員のスキルアップの支援を行う。
  - ・介護キャリア段位制度の評価基準を、職員教育（新人教育・ベテラン職員次世代リーダー養成）のツールとして活用し、また、現リーダー層のトレーニング、指導力の向上を図るための職員研修を行う。
  - ・新人育成計画を策定し、プリセプターだけでなく、チームで新人育成に取り組むことができるよう活用する。
2. 介護実習生の受け入れのための計画を策定、また指導者同士での情報交換や指導方法の確認を行う。

### ➤委員会開催日

1ヶ月1回 開催

### ➤役割

- ・プリセプター関連の研修計画・実施
- ・アセッサー関連の研修計画・実施
- ・実習生の管理

## 感染対策委員会指針

### ➤設置目的

老人福祉施設は、感染症に対する抵抗力の弱い高齢者が集団で生活する場である。このため、感染が拡大しやすい状況にあることを認識しなければならない。また、感染症自体を完全に消失させることは出来ないことを踏まえ、感染の被害を最小限に抑えることを目的とする。

### ➤委員会開催日

1ヶ月に1回、第4月曜日定期開催する。

### ➤役割

- ア) 高齢者の特性、老人福祉施設の特性、施設における感染症の特性の理解
- イ) 感染に対する知識として、予防・発生の対応の習得と日常業務の実践
- ウ) 利用者、職員の健康管理